

Planejamento das Comissões do PPENGFIS - Biênio 2023-2025

1. Ideias Norteadoras da Gestão

- Fazer uma gestão baseada na colaboração e participação ativa de todos os membros do PPENGFIS.
- Permitir que essa colaboração/participação seja exercida, fundamentalmente, dentro de uma comissão.
- Atribuir, a cada comissão, atividades e metas claras e exequíveis para o biênio 2023-2025, visando atingir os objetivos definidos no Planejamento Estratégico do Programa e no Plano de Ação para o biênio 2023-2025.
- Realizar reuniões periódicas com os presidentes das comissões para acompanhar o andamento das atividades.
- Realizar reuniões plenárias executivas para discutir o andamento das ações com toda comunidade do PPENGFIS, ouvindo as dificuldades e sugerindo ações de auxílio.

2. Comissões do PPENGFIS

2.1. Relação das comissões do PPENGFIS (até 2021.1)

- Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico
- Comissão de Seleção do PPENGFIS
- Comissão de Gestão de Bolsas de Estudo e Acompanhamento
- Comissão do Regimento Interno do PPENGFIS

2.2. Relação de comissões do PPENGFIS (Biênios: 2021-2023 e 2023-2025)

- Comissão de Planejamento Estratégico
- Comissão de Seleção
- Comissão de Gestão de Bolsas de Estudo
- Comissão de Acompanhamento de Desempenho Discente
- Comissão para Atualizações no Regimento Interno
- Comissão de Autoavaliação do PPENGFIS
- Comissão de Projetos

- Comissão de Internacionalização
- Comissão de Promoção

3. Composição, Atividades e Metas das Comissões

3.1. Comissão de Planejamento Estratégico (PORTARIA Nº 007/2023/PPENGFIS)

3.1.1. Composição

- Prof. Rafael de Oliveira (Presidente)
- Prof. Albert Reyna
- Prof. José Holanda
- Prof. Marcos Ghislandi
- Discente do PPENGFIS: Victor Ádony

3.1.2. Atividades

- Revisar o Planejamento Estratégico do PPENGFIS.
- Auxiliar a coordenação na revisão do Plano de Ação para o biênio 2023-2025.
- Acompanhar o status das atividades e metas definidas no Plano de Ação para o biênio 2023-2025.
- Acompanhar o status das atividades e metas definidas no Planejamento Estratégico do PPENGFIS.
- Elaborar e encaminhar a coordenação relatórios semestrais sobre a execução das atividades previstas no Plano de Ação para o biênio 2023-2025.
- Elaborar e encaminhar a coordenação relatórios anuais sobre a execução das atividades previstas no Planejamento Estratégico do PPENGFIS.
- Apresentar anualmente os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada pela coordenação com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em temas que a coordenação julgue estratégico.

3.1.3. Metas

- Entregar à coordenação o Planejamento Estratégico do PPENGFIS revisado até dezembro/2024.
- Produzir minuta com avaliação da exequibilidade do Plano de Ação para o biênio 2023-2025 e entregá-la à coordenação até dezembro/2024.
- Entregar à coordenação, a cada seis meses, relatórios sobre o andamento da execução do Plano de Ação para o biênio 2023-2025.
- Entregar à coordenação, a cada um ano, relatórios sobre o andamento da execução do Planejamento Estratégico do PPENGFIS.

- Apresentar os resultados, a cada ano de trabalho, na plenária executiva convocada pela coordenação para este fim.

3.2. Comissão de Seleção (PORTARIA Nº 002/2023/PPENGFIS)

3.2.1. Composição

- Prof. Sergio Barreiro (Presidente)
- Prof. José Holanda
- Prof. Reza Dousti

3.2.2. Atividades

- Elaborar e revisar as normas complementares do edital de seleção de novos discentes do PPENGFIS em colaboração com a coordenação.
- Executar todas as etapas do processo de seleção.
- Emitir relatório final do processo de seleção.
- Assessorar a coordenação em qualquer tema associado ao processo de seleção, sempre que a coordenação solicitar.

3.2.3. Metas

- Realizar todas as atividades inerentes aos processos de seleção de novos discentes do PPENGFIS.
- Submeter ao CCD do PPENGFIS os relatórios finais dos processos de seleção de novos discentes do programa.
- Entregar à coordenação, ao final de cada processo seletivo, uma minuta com possíveis sugestões de modificações para as normas complementares do processo seletivo subsequente, sempre que necessário.
- Entregar à coordenação, ao final de cada processo seletivo, um relatório contendo as principais características dos inscritos e dos aprovados no processo seletivo (Universidade de origem, graduação, idade, etc).

3.3. Comissão de Gestão de Bolsas de Estudo (PORTARIA Nº 008/2023/PPENGFIS)

3.3.1. Composição

- Prof. Rafael de Oliveira (Presidente)
- Prof. Ramón Raudel
- Prof. Sérgio Barreiro
- Discente do PPENGFIS: Niraldo Melo

3.3.2. Atividades

- Definir e revisar as normas para a gestão e distribuição de bolsas do PPENGFIS.
- Elaborar e atualizar semestralmente a tabela classificatória dos discentes elegíveis para concessão e/ou renovação das bolsas de estudo do PPENGFIS.
- Emitir pareceres sobre o gerenciamento das bolsas do PPENGFIS, sempre que a coordenação ou CCD do PPENGFIS solicitar.
- Apresentar anualmente os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada pela coordenação com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados ao gerenciamento de bolsas, sempre que a coordenação solicitar.

3.3.3. Metas

- Entregar à coordenação uma atualização das regras para distribuição de bolsas do PPENGFIS até dezembro/2024, caso seja necessário realizar mudanças.
- Atualizar, a cada semestre letivo, a tabela classificatória dos discentes elegíveis para concessão e/ou renovação das bolsas de estudo do PPENGFIS e submetê-la ao CCD para apreciação.
- Emitir parecer sobre a distribuição de bolsas do PPENGFIS e encaminhar ao CCD do programa para apreciação, sempre que necessário.

3.4. Comissão de Acompanhamento de Desempenho Discente (PORTARIA Nº 009/2023/PPENGFIS)

3.4.1. Composição

- Prof. Rafael de Oliveira (Presidente)
- Profa. Ana Cláudia
- Prof. Marcos Ghislandi
- Profa. Martine Chevrollier
- Prof. Ramón Raudel
- Prof. Sergio Barreiro
- Prof. Weliton Martins
- Discente do PPENGFIS: Juliane Pereira

3.4.2. Atividades

- Revisar o modelo de relatório de atividade semestral dos discentes do PPENGFIS, caso seja necessário.
- Avaliar os relatórios de atividade semestral e rendimento acadêmico dos discentes do PPENGFIS, tomando como base, para os estudantes a partir do

segundo semestre, o cronograma de atividade contido no projeto de pesquisa de cada aluno aprovado no CCD.

- Emitir pareceres sobre o acompanhamento e desempenho do discente, sempre que a coordenação ou CCD do PPENGFIS solicitar.
- Apresentar anualmente os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada pela coordenação com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados ao acompanhamento das atividades realizadas pelos discentes e seu rendimento escolar, sempre que a coordenação solicitar.

3.4.3. Metas

- Entregar à coordenação uma atualização do modelo de relatório de atividade semestral do discente até dezembro/2024, caso seja necessária atualização do atual modelo.
- Entregar à coordenação, ao final de cada semestre seletivo, um parecer contendo a avaliação dos relatórios enviados pelos discentes.
- Emitir parecer sobre o desligamento de discentes, baseado no regimento interno do PPENGFIS, e encaminhar ao CCD do programa para apreciação, sempre que necessário.

3.5. Comissão para Atualizações no Regimento Interno do PPENGFIS (PORTARIA Nº 010/2023/PPENGFIS)

3.5.1. Composição

- Prof. Albert Reyna (Presidente)
- Prof. Marcos Ghislandi
- Prof. Rafael de Oliveira

3.5.2. Atividades

- Revisar anualmente o Regimento Interno do PPENGFIS.
- Elaborar relatório com as sugestões de modificações para o Regimento Interno do PPENGFIS, acompanhadas de justificativas, sempre que modificações sejam necessárias.
- Apresentar as modificações sugeridas à coordenação do PPENGFIS, sempre que necessário.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados às modificações do Regimento Interno do PPENGFIS, sempre que a coordenação solicitar.

3.5.3. Metas

- Entregar à coordenação relatório com a atualização do Regimento Interno até dezembro/2024, caso seja necessária atualização do atual Regimento.

- Comunicar anualmente a coordenação as possíveis atualizações do Regimento Interno.
- Auxiliar a coordenação na plenária convocada por ela para apresentação da atualização do Regimento Interno.

3.6. Comissão de Autoavaliação do PPENGFIS (PORTARIA Nº 011/2023/PPENGFIS)

3.6.1. Composição

- Prof. José Holanda (Presidente)
- Prof. Carlindo Vitoriano
- Prof. Reza Dousti
- Discente do PPENGFIS: Willams Apolo

3.6.2. Atividades

- Elaborar formulário para os discentes avaliarem as disciplinas ministradas no PPENGFIS que eles cursaram.
- Elaborar formulário para os docentes avaliarem as disciplinas ministradas por eles no PPENGFIS.
- Elaborar formulário para autoavaliação geral do PPENGFIS que aborde, no mínimo, as temáticas e perguntas contidas na ficha de avaliação quadrienal da CAPES.
- Executar, após aprovação dos formulários pela coordenação do programa, as avaliações das disciplinas e a autoavaliação geral do PPENGFIS.
- Emitir relatório sobre cada avaliação realizada e enviar à coordenação.
- Divulgar a autoavaliação do programa nos diversos ambientes do PPENGFIS.
- Estimular estudantes, professores e técnicos administrativos que fazem parte do PPENGFIS a participar das autoavaliações.

3.6.3. Metas

- Entregar à coordenação, até dezembro/2024, uma proposta de formulário para os discentes avaliarem as disciplinas ministradas no PPENGFIS.
- Entregar à coordenação, até dezembro/2024, uma proposta de formulário para os docentes avaliarem as disciplinas ministradas por eles no PPENGFIS.
- Entregar à coordenação, até dezembro/2024, uma proposta de formulário para a autoavaliação do PPENGFIS que aborde, no mínimo, as temáticas e perguntas contidas na ficha de avaliação quadrienal da CAPES.

- Aplicar semestralmente os formulários de avaliações das disciplinas por discentes e por docentes do programa, após o formulário ser aprovado pela coordenação do PPENGFIS.
- Aplicar anualmente o formulário de autoavaliação do PPENGFIS, após o formulário ser aprovado pela coordenação do programa.
- Entregar à coordenação, ao final de cada semestre letivo, o relatório com os resultados das avaliações das disciplinas realizadas pelos discentes e docentes do programa.
- Entregar à coordenação, anualmente, o relatório com os resultados autoavaliação do programa.

3.7. Comissão de Projetos (PORTARIA Nº 012/2023/PPENGFIS)

3.7.1. Composição

- Prof. Albert Reyna (Presidente)
- Prof. Rafael de Oliveira
- Prof. Weliton Martins

3.7.2. Atividades

- Identificar os principais equipamentos de médio e grande porte que as áreas do PPENGFIS gostariam que fossem contemplados em editais de fomento.
- Elaborar uma proposta de projeto de pesquisa nos moldes dos editais CT-INFRA da FINEP.
- Elaborar uma proposta de projeto de pesquisa nos moldes dos editais PRONEM do CNPq/FACEPE.
- Elaborar uma proposta de projeto de pesquisa para o PPENGFIS, nos moldes definidos pelo Instituto IPE, para possibilitar o programa captar recursos junto às empresas.
- Prospectar empresas com perfil para desenvolver projetos de pesquisas e desenvolvimento tecnológico junto ao PPENGFIS.
- Manter contato com as indústrias da região através de visitas presenciais (quando necessário) e por meio remoto (telefone, redes sociais: LinkedIn do PPENGFIS, etc).
- Coordenar possíveis projetos captados junto com os professores envolvidos na solução do problema proposto pela empresa.
- Realizar apresentações à coordenação do PPENGFIS, ao final de cada semestre letivo, com as atividades realizadas e resultados obtidos no semestre finalizado.

- Apresentar anualmente os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada pela coordenação com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados à elaboração de projetos e relacionamento com o setor produtivo, sempre que a coordenação solicitar.

3.7.3. Metas

- Entregar à coordenação uma proposta de projeto de pesquisa para o PPENGFIS, nos moldes definidos pelo Instituto IPE, até dezembro/2024.
- Entregar à coordenação uma proposta de projeto de pesquisa nos moldes dos editais PRONEM do CNPq/FACEPE, até julho/2024.
- Entregar à coordenação uma proposta de projeto de pesquisa nos moldes dos editais CT-INFRA da FINEP, até outubro/2024.
- Fazer contato com as principais indústrias do complexo Suape, apresentando as possibilidades de relacionamento com o PPENGFIS.
- Firmar um acordo, ao longo do biênio 2023-2025, com alguma empresa para que seja estudado um problema técnico-científico dela dentro de uma dissertação do programa.
- Captar uma bolsa de mestrado custeada por uma empresa ao longo do biênio 2023-2025.
- Manter a coordenação atualizada sobre o andamento das ações desta comissão.

3.8. Comissão de Internacionalização (PORTARIA Nº 013/2023/PPENGFIS)

3.8.1. Composição

- Profa. Martine Chevrollier (Presidente)
- Prof. Ramón Raudel
- Prof. Thiago Simões

3.8.2. Atividades

- Elaborar um modelo de proposta de cooperação internacional ou adaptar algum modelo existente no Instituto IPE à realidade do PPENGFIS.
- Orientar os docentes em ações que possam permitir a formalização de uma cooperação internacional.
- Desenvolver ações visando firmar uma cooperação internacional.
- Desenvolver atividades que permitam a inserção do PPENGFIS na comunidade científica internacional, tais como auxiliar no desenvolvimento da página e de uma versão do edital de seleção do PPENGFIS em inglês.

- Estimular o corpo docente e discente do PPENGFIS a realizar pesquisas em cooperação internacional.
- Auxiliar o corpo docente do PPENGFIS a transformar uma colaboração internacional informal em um convênio de cooperação internacional formal.
- Colaborar com a comissão organizadora do Workshop do PPENGFIS, sempre que solicitado por ela, de modo a facilitar a atração de pesquisadores internacionais para o evento.
- Divulgar editais de internacionalização e possibilidades de bolsas no exterior.
- Auxiliar, com informações, os discentes matriculados no PPENGFIS que desejem continuar sua formação em Universidade do exterior.
- Auxiliar a comissão de seleção na atração de estudantes estrangeiros para participar do processo seletivo de discentes do PPENGFIS.
- Apresentar anualmente os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada pela coordenação com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados à internacionalização do programa.

3.8.3. Metas

- Entregar à coordenação um modelo de proposta de cooperação internacional, até dezembro/2024.
- Firmar um convênio de cooperação internacional ao longo do biênio 2023-2025.
- Sugerir, por semestre letivo, um pesquisador estrangeiro para apresentação de palestra no Colóquio do PPENGFIS e viabilizar sua participação.
- Indicar à comissão organizadora do Workshop do PPENGFIS um pesquisador estrangeiro e viabilizar sua participação no evento, caso a indicação seja acatada pela comissão organizadora do Workshop.
- Iniciar a discussão da elaboração da página do PPENGFIS e do edital de seleção em inglês.
- Elaborar um cronograma para a discussão e desenvolvimento da página e do edital de seleção do PPENGFIS em inglês.
- Manter a coordenação atualizada sobre o andamento das ações desta comissão.

3.9. Comissão de Promoção (PORTARIA Nº 014/2023/PPENGFIS)

3.9.1. Composição

- Almir Alves (Presidente)

- Discente do PPENGFIS: Luana Hildever
- Discente do PPENGFIS: Thiago Ferro

3.9.2. Atividades

- Elaborar um plano de ação para divulgação do PPENGFIS nos diversos ambientes disponíveis (redes sociais, site do programa, site e redes sociais da Universidade, site e redes sociais das sociedades científicas, etc). Nesse plano será necessário conter uma seção dedicada exclusivamente à divulgação da seleção do PPENGFIS.
- Divulgar os editais de seleção e eventos do PPENGFIS nos diversos canais existentes.
- Alimentar, com conteúdos de promoção do PPENGFIS, as redes sociais do programa, o canal do PPENGFIS no YouTube e o site do programa.
- Alimentar, com oportunidades de programas de Doutorado e emprego para os discentes e egressos, as redes sociais do programa, o canal do PPENGFIS no YouTube e o site do programa.
- Gerenciar a conta do PPENGFIS no LinkedIn e alimentar com conteúdos de divulgação do programa e oportunidades para os discentes e egressos.
- Desenvolver material promocional do PPENGFIS.
- Criar estratégias para conscientizar que todo corpo docente e discente do PPENGFIS divulgue espontaneamente o programa.
- Auxiliar o corpo docente e discente do PPENGFIS a divulgar, nas redes sociais e site do programa, informações relacionadas às suas atividades de pesquisa que estejam sendo desenvolvidas no programa.
- Fazer contato com as universidades, institutos e centros de pesquisa, com áreas afins ao PPENGFIS, para dar suporte à coordenação em ações de promoção do PPENGFIS.
- Apresentar, sempre que requerido pela coordenação, os resultados das atividades desenvolvidas pela comissão em plenária convocada com esse objetivo.
- Assessorar a coordenação em assuntos relacionados à promoção do programa.

3.9.3. Metas

- Entregar à coordenação o plano de divulgação do PPENGFIS, até dezembro/2024.
- Cumprir o plano de divulgação do PPENGFIS elaborado.
- Fortalecer a imagem do PPENGFIS e divulgar suas ações aos alunos de graduação da UACSA e dos demais cursos da UFRPE.

- Fortalecer a imagem do PPENGFIS e divulgar suas ações aos alunos de graduação das principais Universidades do Brasil, focando em mais ações nas Universidades do Nordeste.
- Realizar publicações de informações do PPENGFIS no site e nas redes sociais do programa com frequência semanal.
- Realizar publicações de informações de oportunidades de programas de Doutorado e emprego para os discentes e egressos do PPENGFIS.
- Manter ativa a conta do PPENGFIS no LinkedIn.
- Produzir material promocional do PPENGFIS e dar ampla divulgação a ele.
- Agendar, em parceria com a coordenação, apresentações do PPENGFIS com alunos dos cursos de graduação de áreas correlatas ao PPENGFIS das principais Universidades do Brasil, iniciando pelas Universidades localizadas no Nordeste.
- Manter a coordenação atualizada sobre o andamento das ações desta comissão.