

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANO DE AÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FÍSICA PARA O QUADRIÊNIO 2021-2024												
		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Planos de Ação								
		Subitens de Impacto Estratégico	Avaliação	Ação	Descrição	Responsáveis	Prazo		Meta	Indicador (Qualitativo)	Status	
							Início	Término				
	1. Infraestrutura	Melhorar e manter o bom funcionamento da infraestrutura de aulas e reuniões do PPENGIS, melhorar a infraestrutura de equipamentos e preparar o PPENGIS para ser competitivo nos visuais institucionais de fomento visando aquisição de equipamentos										
		Ambiente Interno: Infraestrutura	Frequente	1.1	Organizar, com antecedência, as demandas dos professores por verbas de custeio e avaliar se um uso mais eficiente dos recursos do PPGAD e demais fontes internas	Coordenação	ago-21	dez-21	Organizar a distribuição dos recursos do PPGAD e demais fontes internas e tomar a decisão sobre a aquisição de recursos, avaliando a necessidade do PPGAD.	Divulgação do orçamento, no site do PPENGIS, para receber as demandas por recursos de custeio.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Infraestrutura	Frequente	1.2	Buscar recursos da UACSA para aquisições de equipamentos	Coordenação e Comissão de Projetos	ago-21	jul-23	Adquirir algum equipamento com recursos próprios da UACSA.	Agenda de reuniões com a Direção Geral da UACSA e abertura de processo solicitando a compra de equipamentos ao setor de compras.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Infraestrutura	Oportunidade	1.3	Elaborar projetos de financiamento à pesquisa orientados às agências oficiais de fomento à pesquisa com foco na aquisição de equipamentos de médio e grande porte. Elaborar um projeto focado na captação de recursos no setor produtivo privado	Coordenação de Projetos	ago-21	jul-23	Ter projetos aprovados em editais de fomento e formalizar a compra parcerias com o setor produtivo.	Finalização de escrita do projeto, submissão do projeto aos editais e reuniões executivas com as representantes das instituições.	Em andamento - no prazo	
	2. Proposta do Programa	Subitens de Impacto Estratégico	Avaliação									
		Ambiente Interno: Programa	Neutro	2.1	Revisar a planilha de informações que deve ser preenchida para a coleta CAPES do PPENGIS	Coordenação e Secretaria	ago-21	jun-24	Obter as informações necessárias para a coleta CAPES com precisão, clareza e com antecedência.	Disponibilização aos professores da nova planilha e do cronograma de entrega.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Programa	Frequente	2.2	Melhorar os índices de publicação docente/docente do PPENGIS para Avaliação do CAPES	Coordenação	ago-21	jul-23	Aumentar a produtividade (tempo e processos) dos docentes e discentes do PPENGIS	Verificação do cumprimento dos compromissos de cada projeto de divulgação. Observação de uma maior participação dos docentes e discentes do PPENGIS em congressos, eventos de área e apresentações de trabalhos inovadores.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Programa	Força	2.3	Ajuste do Regimento Interno do PPENGIS	Coordenação e Comissão de Projetos	ago-21	dez-21	Ter o regimento interno reformulado.	Coordenação de reuniões periódicas da Comissão para Atualização do Regimento Interno do PPENGIS.	Em andamento - no prazo	
	3. Planejamento Estratégico e Gestão	Ambiente Interno: Programa	Oportunidade	2.4	Revisar as ementas e ajustar o rol de disciplinas existentes no PPENGIS	Coordenação e Representantes das Áreas do PPENGIS no CCD	fev-22	jul-23	Ter o rol de disciplinas do PPENGIS atualizado.	Abertura de processos para solicitação de revisão de disciplinas.	Não iniciado	
		Ambiente Interno: Programa	Oportunidade	2.5	Elaborar e iniciar a execução do Projeto Piloto "PPENGIS em todo UGAP" com foco na estruturação e implementação do Ensino à Distância (EAD) no programa	Coordenação, Secretaria e Comissão de Automação	mar-21	jul-23	Executar a primeira etapa do Projeto Piloto "PPENGIS em todo UGAP".	Aprovação do projeto piloto em planilha.	Não iniciado	
		Ambiente Externo: Programa	Frequente	2.6	Atrair candidatos que estejam em setores de P&D das indústrias	Coordenação, Comissão de Projetos e Comissão de Seleção	ago-21	jul-23	Ter discentes que estejam produzindo parcerias parciais. Ter convênios firmados com empresas da região.	Seleção de candidatos com base no currículo.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Externo: Programa	Oportunidade	2.7	Corretor o programa às indústrias pelas redes sociais	Comissão de Promoção e Comissão de Projetos	ago-21	jul-24	Integrar com as indústrias via LinkedIn e ter a participação de membros das empresas como palestrantes em um colóquio no PPENGIS.	Contatos via LinkedIn com algumas indústrias.	Em andamento - no prazo	
	3. Planejamento Estratégico e Gestão	Ambiente Externo: Programa	Frequente	2.8	Ter o programa mais conhecido entre os alunos de graduação e atrair mais e melhores candidatos	Coordenação e Comissão de Promoção	ago-21	dez-24	Aumentar o número de inscrições no processo seletivo e aumentar a presença de candidatos oriundos do bacharelado em Física, Química, Engenharia Química, Mecânica, Eletrônica e no Material das Universidades do Nordeste.	Aumento de interações nas redes sociais do PPENGIS e aumento do número de inscrições no processo seletivo.	Em andamento - no prazo	
		OBJETIVO ESTRATÉGICO										
		Planos de Ação										
		Prazo										
	3. Planejamento Estratégico e Gestão	Implementar e gerir o plano de ação para o quadriênio 2021-2024 e criar uma rotina de planejamento estratégico e avaliação no PPENGIS										
		Ambiente Interno: Planejamento e Gestão	Oportunidade	3.1	Elaborar o plano de ação para o quadriênio 2021-2024	Coordenação e Comissão de Planejamento Estratégico	ago-21	jul-23	Elaborar as ações previstas e atingir as metas previstas no plano de ação.	Aprovação do plano de ação para o quadriênio 2021-2024, implementação do desenvolvimento do plano de ação em planilhas, relatórios e reuniões de reuniões periódicas da Comissão de Planejamento Estratégico.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Planejamento e Gestão	Força	3.2	Revisar o planejamento estratégico do PPENGIS de modo que ele seja um meio de gestão, monitorar e fazer avaliações periódicas sobre o desenvolvimento das atividades e alcance das metas previstas nele.	Comissão de Planejamento Estratégico	ago-21	jul-23	Revisar o planejamento estratégico do PPENGIS de modo que ele seja um meio de gestão, monitorar e fazer avaliações periódicas sobre o desenvolvimento das atividades e alcance das metas previstas nele.	Aprovação do planejamento estratégico do PPENGIS de modo que ele seja um meio de gestão, monitorar e fazer avaliações periódicas sobre o desenvolvimento das atividades e alcance das metas previstas nele.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Planejamento e Gestão	Frequente	3.3	Elaborar formulários de atualização para o PPENGIS de modo que ele seja um meio de gestão, monitorar e fazer avaliações periódicas sobre o desenvolvimento das atividades e alcance das metas previstas nele.	Comissão de Automação	ago-21	jul-23	Elaborar os formulários de atualização para o PPENGIS de modo que ele seja um meio de gestão, monitorar e fazer avaliações periódicas sobre o desenvolvimento das atividades e alcance das metas previstas nele.	Criação da Comissão de Automação e monitoramento de reuniões periódicas de atualização.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Interno: Planejamento e Gestão	Neutro	3.4	Elaborar um conjunto de parcerias com as indústrias e meios de comunicação para promover o programa e divulgar as atividades acadêmicas.	Coordenação	ago-21	dez-21	Monitorar os presidentes e membros de novas estruturas de comitês do PPENGIS.	Aprovar em planilha a nomeação de presidentes e membros de novas estruturas de comitês do PPENGIS.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Externo: Planejamento e Gestão	Frequente	3.5	Buscar parcerias de pesquisa e desenvolvimento tecnológico com indústrias de nível B ou superior para financiar bolsas de estudos para estudantes do programa.	Comissão de Projetos	fev-22	jul-23	Ter parcerias com indústrias da região.	Criação da Comissão de Parcerias e monitoramento de reuniões periódicas de reuniões.	Em andamento - no prazo	
		Ambiente Externo: Planejamento e Gestão	Oportunidade	3.6	Desenvolver atividades que promovam a interação do programa na comunidade científica nacional e internacional.	Coordenação, Comissão de Internacionalização, Comissão de Promoção e Comissão Organizadora do Workshop do PPENGIS	ago-21	jul-23	Ter a realização anual do Workshop do PPENGIS e enviar um convite de cooperação internacional com alguma Universidade, Centro de Pesquisa, Departamento ou Programa de pós-graduação estrangeiro.	Criação das Comissões de Internacionalização, Promoção e de organização do Workshop do PPENGIS.	Em andamento - no prazo	
		OBJETIVO ESTRATÉGICO										
Planos de Ação												
Prazo												

		Aumentar e melhorar a produção científica do PPENGFS		Ação	Descrição	Responsáveis	Prazo		Meta	Indicador (Qualitativo)	Status		
		Subtítulo do Impacto Estratégico					Início	Término					
			Avaliação										
	4. Produção Científica	Ambiente Interno: Produtividade	Qualidade e quantidade da publicação científica docente	Forte	4.1	Estimular os docentes do PPENGFS a publicarem seus trabalhos em periódicos de Quarta à B1 e criar melhores condições para o desenvolvimento dos seus trabalhos. Estimular que os orientandos produzam os artigos científicos e apresentem nos congressos das instituições de ensino superior. Estimular a criação de seminários de área e fomentar o colóquio de LACCA para incentivar a criação de docentes com perfil para atuar no PPENGFS. Atuar nos DNs, principalmente nos DNs, com potencial de contribuir positivamente com as atividades do PPENGFS.	Estruturar e racionalizar a execução de tarefas do POCAP (e demais recursos internos) de modo que os docentes tenham condições de desenvolver suas pesquisas nas discussões do programa. Buscar recursos da LACCA para compra de equipamentos como laptop e suporte às pesquisas desenvolvidas no programa e preparar o PPENGFS para a sustentabilidade de longo prazo. Atuar nos DNs, principalmente nos DNs, com potencial de contribuir positivamente com as atividades do PPENGFS. Buscar conexão a Direção da LACCA sobre a importância de contratar professores com perfil nas áreas de Matemática e Operacionalidade. Atuar nos DNs e DNs com relação potencial e conexão com as áreas e linhas do programa.	Coordenação, Comissão de Níveis, Comissão de Seleção, Comissão de Promoção, Coordenador dos Colóquios.	ago-21	jul-24	Unificar a quantidade total de artigos publicados, através de periódicos de Quarta à B1 e de outros de docentes, e aumentar o percentual de artigos de docentes junto com docentes do programa. Redimensionar os novos DNs com base na produtividade.	Criação das comissões responsáveis pela atividade e observação de reuniões periódicas de área. Reunião com Direção da LACCA para testes de conteúdos de docentes. Análise de regras para docentes na LACCA.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Produtividade	Uniformização da produtividade científica docente	Frequente	4.2	Citar regras que possibilite uma distribuição mais uniforme de orientandos entre os docentes, permanentes do PPENGFS e a um permitir que todos os docentes do programa estejam com orientandos em andamento. Incentivar que os professores do programa criem um perfil de atuação em áreas de interesse. Estimular os professores a apresentarem seus trabalhos em congressos, colóquios e seminários. Manter a coordenação atenta às demandas dos docentes de modo que possa lidar o aumento de produtividade de área.	Tomar o número de orientando por orientador e mais uniforme possível. Acreditamos que o corpo docente possa melhorar e aumentar sua produtividade quando o número de orientandos estiver melhor distribuído. Incentivar orientandos com conteúdos. Criar uma estratégia para os coordenadores dos colóquios para permitir que os professores do programa tenham oportunidades de apresentar suas pesquisas. Incentivar as áreas a criarem seminários temáticos no programa.	Coordenação, Coordenador dos Colóquios, Representantes das Áreas do PPENGFS no CCD.	fev-22	jan-24	Tomar a distribuição de orientando por orientador mais uniforme entre todos os docentes do PPENGFS. Aumentar a produtividade individual dos professores a partir de colóquios entre membros do PPENGFS. Ter seminários de área.	Divulgação do novo regis de distribuição de orientando entre os orientandos e divulgação do cronograma das reuniões de área.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Produtividade	Atração de pesquisadores para estágio de pós doutoramento	Forte	4.3	Divulgar para os docentes do programa edital com bolsas de pós doutorado e incentivar a submissão de propostas.	Manter o corpo docente atento às possibilidades de atração de bolsistas para pós doutorado com foco em aumentar a qualidade e produtividade das pesquisas realizadas no PPENGFS.	Coordenação e Comissão de Promoção.	ago-21	dez-24	Ter todos os anos supervenientes de pós doutorado em andamento no programa.	Submissão de propostas para bolsas de pós doutorado.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Produtividade	Quantidade e qualidade da publicação científica docente	Neutro	4.4	Implementar o cumprimento de um projeto de pesquisa para cada disciplina. Manter o modelo de ensino presencial do estudante para que seja obrigatório assistir a aulas e ter acesso ao conteúdo do programa de atividades previsto para sua disciplina. Realizar uma avaliação quantitativa do desempenho docente em cada semestre. Buscar uma solução para tornar os colóquios uma atividade prioritária para os docentes.	Implementar a obrigatoriedade de um projeto de pesquisa para cada disciplina. Manter o modelo de ensino presencial do estudante para que seja obrigatório assistir a aulas e ter acesso ao conteúdo do programa de atividades previsto para sua disciplina. Realizar uma avaliação quantitativa do desempenho docente em cada semestre. Buscar uma solução para tornar os colóquios uma atividade prioritária para os docentes.	Coordenação, Comissão de Acompanhamento do Desempenho Docente, Coordenador dos Colóquios.	ago-21	jul-23	Aumentar a quantidade de publicação de docentes com docentes do PPENGFS. Manter o tempo mínimo de 27 meses.	Aumento da participação de docentes nos colóquios e verificar uma quantidade mínima de 80% dos estudantes concluído o cronograma previsto para suas disciplinas.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Produtividade	Apresentação de trabalhos científicos pelos docentes	Frequente	4.5	Estimular os docentes a apresentarem suas pesquisas em eventos e seminários de área.	Buscar recursos para possibilitar os docentes participarem de eventos científicos apresentando seus trabalhos. Incentivar as áreas do PPENGFS a criarem seminários temáticos entre os estudantes possam apresentar suas pesquisas.	Coordenação, Representantes das Áreas do PPENGFS no CCD, docentes do programa.	mar-22	jul-23	Aumentar a participação de docentes do programa em eventos, colóquios do PPENGFS e seminários de grupo.	Aumento da divulgação do evento para participação em eventos.	Em andamento - no prazo
	5. Corpo Docente	OBJETIVO ESTRATÉGICO											
		Ampliar a participação dos docentes nas atividades do PPENGFS				Ação	Descrição	Responsáveis	Prazo		Meta	Indicador (Qualitativo)	Status
		Subtítulo do Impacto Estratégico							Início	Término			
Ambiente Interno: Corpo Docente	Estruturar e organizar a forma dos docentes contribuírem para o desenvolvimento do programa	Forte	5.1	Facilitar que cada docente do programa possa participar de forma ativa nas atividades do PPENGFS. Estruturar e organizar sua participação com atividades a serem desenvolvidas e metas a serem alcançadas, preferencialmente, dentro de uma comissão.	Criar uma estrutura de comissões que lidem com o desenvolvimento do programa, possuindo atividades bem definidas e metas claras.	Coordenação.	ago-21	out-21	Ter todos os docentes do PPENGFS atuando dentro de alguma comissão.	Abertura de processo para criação e nomeação das comissões.	Em andamento - no prazo		
Ambiente Interno: Corpo Docente	Clair cronograma de reuniões pluriáreas	Frequente	5.2	Elaborar um cronograma de reuniões pluriáreas, com frequência semanal, para prestação de contas das atividades em andamento, das metas alcançadas e das atividades a serem realizadas no próximo semestre.	Criar a cultura de ocorrência de reuniões pluriáreas com frequência semanal, para prestação de contas das atividades em andamento, das metas alcançadas e das atividades a serem realizadas no próximo semestre.	Coordenação.	ago-21	jul-23	Ter plenárias ocorrendo semanalmente.	Divulgação do cronograma de reuniões pluriáreas.	Em andamento - no prazo		
Ambiente Externo: Corpo Docente	Estimular os docentes a divulgar o PPENGFS e envolvê-lo em atividades nas quais eles estejam representando o programa	Oportunidade	5.3	Considerar os docentes a representarem o programa em ações de promoção do PPENGFS. Estimular os docentes a divulgar o programa durante participações em eventos.	Considerar os docentes a representarem o programa em ações de promoção do PPENGFS. Estimular os docentes a divulgar o programa durante participações em eventos.	Coordenação e Comissão de Promoção.	fev-22	jul-23	Ter diversos docentes realizando apresentações institucionais do programa em diferentes universidades.	Aguardando de palestras realizadas pelo PPENGFS em universidades brasileiras.	Não iniciado		
	6. Corpo Docente e Egressos	OBJETIVO ESTRATÉGICO											
		Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos docentes e egressos				Ação	Descrição	Responsáveis	Prazo		Meta	Indicador (Qualitativo)	Status
		Subtítulo do Impacto Estratégico							Início	Término			
		Ambiente Interno: Corpo Docente	Apoiar os docentes nas suas atividades acadêmicas e científicas	Frequente	6.1	Buscar apoio financeiro para permitir que os docentes participem de eventos científicos. Divulgar as atividades realizadas pelos docentes no site e nas redes sociais do PPENGFS. Criar a lista de docentes do programa no site do PPENGFS, criando um link para o link de cada docente. Divulgar informações nas redes sociais do PPENGFS sobre programas de doutorado e emprego.	Apoiar as atividades científicas dos docentes através do auxílio financeiro (bolsas) e através das atividades de divulgação no site e redes sociais do programa e divulgar as informações sobre oportunidades de doutorado e emprego.	Comissão de Promoção e Docentes.	ago-21	jul-23	Divulgar em todos os ambientes digitais as atividades científicas desenvolvidas pelos docentes e as oportunidades de doutorado e emprego.	Postagens nas redes sociais e site do PPENGFS.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Corpo Docente	Clair cronograma de reuniões com todos os estudantes	Frequente	6.2	Elaborar um cronograma de reuniões com os estudantes, com frequência semanal, para prestação de contas das atividades em andamento, das metas alcançadas e das atividades a serem realizadas no próximo semestre.	Solicitar dos estudantes que forneça uma pauta de modo que as discussões sejam objetivas e produtivas.	Coordenação e Docentes.	ago-21	jul-23	Ter reuniões semanais com os estudantes.	Divulgação do cronograma de reuniões.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Corpo Docente	Ter uma regra de gestão de bolsas eficiente	Forte	6.3	Realizar, caso necessário, as normas de gestão de bolsas dialogando com os docentes do programa. Manter atualizada a tabela classificatória dos docentes elegíveis para concessão de bolsas.	Ter uma comissão de gestão de bolsas e acesso aos seus documentos para que as normas criadas atendam as demandas do programa e dos docentes.	Comissão de Gestão de Bolsas de Estudo.	ago-21	jul-23	Manter normas e tabelas de concessão de bolsas atualizadas.	Divulgação das normas e tabelas.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Externo: Corpo Docente	Acompanhamento e monitoramento de egressos	Neutro	6.4	Estimular a criação de um grupo de egressos do PPENGFS nas redes sociais para divulgação de suas atividades, acompanhamento de suas produções científicas e de oportunidades para construção da formação acadêmica do egresso. Disponibilizar informações dos egressos no site do programa.	Ter uma comunidade de egressos do PPENGFS atuando e que esteja em contato com os atuais docentes do programa. Divulgar no site do PPENGFS a lista de egressos com link para o link de cada egresso.	Comissão de Promoção, Docentes e Egressos.	ago-21	jul-23	Criar os grupos/comunidade de egressos do PPENGFS nas redes sociais e criar a lista de egressos no site do programa criando o link para o link de cada um deles.	Reuniões com os estudantes para incentivar a criação desse ambiente.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Externo: Corpo Docente	Desenvolvimento do mercado de trabalho para ex egressos	Neutro	6.5	Divulgar oportunidades de construção de formação e emprego. Divulgar para programas de Doutorado a qualificação de um egresso do PPENGFS para atuar em projetos de pesquisa e desenvolvimento de qualificação.	Apoiar nos programas de pós graduação as qualidades de um egresso do PPENGFS e também divulgar para os empregadores as qualidades dos egressos.	Comissão de Promoção, Docentes, Egressos e Docentes do PPENGFS.	ago-21	jul-23	Ter egressos do PPENGFS nos melhores programas de pós graduação do Brasil e de outros países. Ter egressos atuando em grandes empresas.	Aprovação de egressos em seleções de doutorado de excelentes programas do Brasil e de outros países.	Em andamento - no prazo
	7. Internacionalização	OBJETIVO ESTRATÉGICO											
		Melhorar e ampliar a visibilidade e inserção internacional do PPENGFS				Ação	Descrição	Responsáveis	Prazo		Meta	Indicador (Qualitativo)	Status
		Subtítulo do Impacto Estratégico							Início	Término			
		Ambiente Interno: Internacionalização	Organização e participação em eventos internacionais	Forte	7.1	Manter o Workshop Internacional do PPENGFS e incentivar que os docentes e discentes participem de eventos internacionais apresentando suas pesquisas.	Estimular que a lista do Workshop do PPENGFS seja em inglês e aumentar a participação de palestrantes estrangeiros no evento. Buscar recursos financeiros para auxiliar os docentes e discentes a participarem de eventos internacionais.	Comissão Organizadora do Workshop e Comissão de Internacionalização.	ago-21	jul-23	Ter análise do Workshop do PPENGFS com o site do evento em inglês e aumentar a participação de docentes e discentes do PPENGFS apresentando suas pesquisas em eventos internacionais.	Site do Workshop em inglês e notificações de participação de membros do PPENGFS em eventos internacionais.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno: Internacionalização	Visibilidade do PPENGFS através do site e do edital de seleção do programa	Frequente	7.2	Incluir as discussões para tradução do programa e do edital de seleção para o inglês.	Determinar um cronograma de discussões desde a criação do PPENGFS até a criação do edital de seleção do programa e do edital de seleção para o inglês.	Coordenação, Comissão de Internacionalização e Comissão de Seleção.	fev-22	jul-23	Ter um cronograma para início das traduções para o inglês do programa e do edital de seleção do programa e do edital de seleção para o inglês.	Início das traduções para o inglês do programa e do edital de seleção.	Não iniciado
		Ambiente Interno e Externo: Internacionalização	Cooperação Internacional	Frequente	7.3	Criar a Comissão de Internacionalização e desenvolver atividades que visem fomentar cooperação internacional.	Estimular através de ações de comissão de internacionalização, que os docentes e discentes do PPENGFS desenvolvam projetos de pesquisa em cooperação com pesquisadores estrangeiros.	Comissão de Internacionalização, Docentes e Discentes do PPENGFS.	ago-21	jul-23	Ter publicações de docentes e discentes (ou egressos) do PPENGFS em coautorias com pesquisadores estrangeiros. Formular uma cooperação internacional.	Divulgação de reuniões de comissão de internacionalização e divulgação de projetos em cooperação.	Em andamento - no prazo
		Ambiente Interno e Externo: Internacionalização	Colóquios ministrados por palestrantes estrangeiros em inglês	Neutro	7.4	Considerar palestrantes estrangeiros para ministrar colóquios do PPENGFS.	Com o auxílio da comissão de internacionalização, ter palestrantes estrangeiros ministrando colóquios.	Comissão de Internacionalização e Coordenador dos Colóquios.	ago-21	jul-23	Ter sistematicamente um palestrante estrangeiro no colóquio.	Convites a palestrantes estrangeiros.	Em andamento - no prazo